

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 14/2016
Prezesa Zarządu
TAURON Polska Energia S.A.
z dnia 8 września 2016 r.
do stosowania w Grupie TAURON*

Załącznik K
do Regulaminu Udzielania Zamówień
w Grupie TAURON

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W GRUPIE TAURON DOFINANSOWYWANYCH ZE ŚRODKÓW POMOCOWYCH**

KATOWICE, wrzesień 2016 r.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna opracowania	3
Definicje	3
Przygotowanie do wszczęcia procedury o udzielenie Zamówienia Niepublicznego.....	7
Opis przedmiotu Zamówienia Niepublicznego oraz Warunki udziału w postępowaniu	8
Sposób ustalenia Wartości Zamówienia Niepublicznego	9
Tryby Postępowania o udzielanie Zamówienia.....	11
Umowy	14
Wymagane dokumenty	15
Wadium	19
Zasady badania i oceny ofert, unieważnienie Postępowania	20
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	24
Prowadzenie i udostępnianie dokumentacji przetargowej	25

Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi (**PZP**);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) (**KC**);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Definicje

§ 2

Niżej wymienione pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Cena:**
 - a) **dla Zamówień Niepublicznych** – cena netto, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za Dostawę, Usługę lub Roboty budowlane, bez podatku;
 - b) **dla Zamówień Publicznych** – według definicji zawartej w art. 2 pkt 1) PZP;
- 2) **Dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **Grupa TAURON** – TAURON Polska Energia S.A., jej następcy prawni oraz wszelkie spółki zależne, dominujące lub powiązane z TAURON Polska Energia S.A. (w rozumieniu stosowanych przez TAURON Polska Energia S.A. przepisów o rachunkowości);

- 4) **Kierownik Komórki Zakupowej** – osoba odpowiedzialna w Spółce Grupy TAURON za organizację procesów udzielania Zamówień zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi w tym zakresie,
- 5) **Komisja przetargowa (Komisja)** – zespół, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie Zamówienia, a w przypadku postępowań o udzielenie Zamówienia o dużym stopniu złożoności – który może przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie Zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 6) **Najkorzystniejsza Oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, albo oferta z najniższą Ceną w przypadku, gdy Cena jest jedynym kryterium oceny ofert;
- 7) **Obiekt budowlany** – wynik całości Robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 8) **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania Zamówień w Grupie TAURON dofinansowywanych ze Środków Pomocowych;
- 9) **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 10) **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ / Specyfikacja)** – dokument określający warunki prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego; wzór SWZ stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 11) **System Wsparcia Organizacji Zakupowej w Grupie TAURON (SWOZ)** – centralny system informatyczny, który umożliwia przeprowadzenie procedury o udzielenie Zamówienia;
- 12) **Środki Pomocowe** – środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków krajowych;
- 13) **Umowa ramowa** – umowa zawierana między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą zostać udzielone w oznaczonym okresie, w szczególności Cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
- 14) **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;
- 15) **Wartość Zamówienia** – wartość szacunkowa przedmiotu Zamówienia, ustalona z należytą starannością, z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie, w szczególności zgodnie z treścią § 6 Regulaminu;

16) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub której udzielono Zamówienia;

17) **Zamawiający** – Spółka Grupy TAURON, która zamierza udzielić Zamówienia, prowadzi postępowanie w celu udzielenia Zamówienia lub która udzieliła Zamówienia a w przypadku Zamówień skonsolidowanych w Grupie – przynajmniej dwie Spółki Grupy TAURON, z których jedna jest upoważniona do przeprowadzenia postępowania i udzielenia Zamówienia w imieniu i na rzecz wszystkich Zamawiających objętych Zamówieniem skonsolidowanym w Grupie.

Spółkami Grupy TAURON zobowiązanymi do stosowania Regulaminu są:

- a) TAURON Ciepło sp. z o.o.;
- b) TAURON Dystrybucja S.A.;
- c) TAURON Ekoenergia sp. z o.o.;
- d) TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o.;
- e) TAURON Polska Energia S.A.;
- f) TAURON Sprzedaż sp. z o.o.;
- g) TAURON Wydobywanie S.A.;
- h) TAURON Wytwarzanie S.A.;
- i) TAURON Dystrybucja Serwis sp. z o.o.;
- j) TAURON Dystrybucja Pomiary sp. z o.o.;
- k) TAURON Wytwarzanie Serwis sp. z o.o.;
- l) Biomasa Grupa TAURON sp. z o.o.;
- m) Kopalnia Wapienia Czatkowice sp. z o.o.;
- n) TAURON Ekoserwis sp. z o.o.

18) **Zamówienie** – umowa odpłatna, zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są Usługi, Dostawy lub Roboty budowlane objęte dofinansowaniem ze Środków Pomocowych; Zamówienie może być Zamówieniem Publicznym lub Zamówieniem Niepublicznym;

19) **Zamówienie Niepubliczne** – Zamówienie niebędące Zamówieniem Publicznym;

20) **Zamówienie Publiczne** – w przypadku Zamawiającego:

- a) będącego instytucją prawa publicznego, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3) PZP:
 - (i) Zamówienie Sektorowe, podlegające PZP, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, lub
 - (ii) Zamówienie niesektorowe, podlegające PZP, o wartości przekraczającej, wyrażoną w złotych, równowartość kwoty **30.000 euro**,

- b) będącego Zamawiającym sektorowym innym, niż instytucja prawa publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4) PZP – Zamówienie Sektorowe, podlegające PZP, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 PZP,
 - c) będącego Zamawiającym innym niż wskazany w lit. a) lub b) – Zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:
 - (i) ponad 50% jego wartości jest finansowane ze Środków Pomocowych lub przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a PZP,
 - (ii) jego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 PZP,
 - (iii) jego przedmiotem są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi;
- 21) **Zamówienie Sektorowe** – Zamówienie udzielane w celu:
- a) poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;
 - b) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 22) **Zamówienie Skonsolidowane** w Grupie – Zamówienie udzielane w imieniu i na rzecz co najmniej dwóch Spółek Grupy TAURON.

Zakres obowiązywania Regulaminu

§ 3

1. Regulamin określa zasady oraz sposób procedowania w celu udzielania Zamówień z zastrzeżeniem, że do udzielania Zamówień Publicznych stosuje się przepisy PZP.
2. Każde postępowanie o udzielenie Zamówienia przeprowadza się z zachowaniem:
 - 1) zasad określonych w Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02, Dz. Urz. UE z 2006, seria C Nr 179, s. 2 i nast.);
 - 2) odpowiednich wytycznych dotyczących udzielania Zamówień, przyjętych przez instytucje zarządzające Środkami Pomocowymi.

3. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu a innymi dokumentami regulującymi sposób udzielenia Zamówienia lub w kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia odpowiednich wytycznych przyjętych przez instytucje zarządzające Środkami Pomocowymi
4. Zamówienia o charakterze zamówień sektorowych o Wartości Zamówienia równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP udzielane przez:
 - 1) podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w art. 136 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP;
 - 2) podmiot powiązany, o którym mowa w art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP;
 - 3) podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 136 ust. 3 ustawy PZP– jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 136 PZP, powinny być udzielane z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 133 i 134 PZP, a w przypadku zamówień o charakterze zamówień sektorowych o Wartości mniejszej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP zgodnie z niniejszym Regulaminem. Obowiązek stosowania Regulaminu na podstawie niniejszego ustępu powinien być zawarty w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Przygotowanie do wszczęcia procedury o udzielenie Zamówienia Niepublicznego

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie bezstronności, obiektywizmu, jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego prowadzi się w języku polskim.
4. Komisję Przetargową powołuje się w składzie co najmniej 3 osobowym. Szczegółowy zakres pracy Komisji stanowi Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.
5. W trybie prostym nie ma obowiązku powoływania Komisji Przetargowej i w takim przypadku Kierownik Komórki Zakupowej ponosi odpowiedzialność za prawidłowość udzielenia Zamówienia Niepublicznego w trybie prostym zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Opis przedmiotu Zamówienia Niepublicznego oraz Warunki udziału w postępowaniu

§ 5

1. Przedmiot Zamówienia Niepublicznego określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych lub wymagań funkcjonalnych.
2. Do opisu przedmiotu Zamówienia Niepublicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
3. Opis przedmiotu Zamówienia Niepublicznego nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem Zamówienia Niepublicznego i został określony zakres równoważności i zostało właściwie udokumentowane. Warunki, które powinien spełnić produkt równoważny, Zamawiający określa w SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia Niepublicznego winien obejmować Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane tego samego rodzaju normalnie świadczone przez zapewniającą konkurencję liczbę Wykonawców, przeznaczone do tego samego celu, w ilościach wynikających z możliwych do zaplanowania potrzeb Zamawiającego, w okresie co najmniej 12 miesięcy.
5. Warunki udziału w postępowaniu powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia Niepublicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
6. Zamówienia Niepubliczne niebędące Zamówieniami Sektorowymi, udzielane przez Zamawiającego, który nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą być udzielane Wykonawcom powiązanym osobowo lub kapitałowo z tym Zamawiającym.
7. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w ust. 6, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu tego Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu tego Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób ustalenia Wartości Zamówienia Niepublicznego

§ 6

1. Podstawą ustalenia Wartości Zamówienia Niepublicznego jest ustalone z należytą starannością całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług z uwzględnieniem Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 PZP oraz o których mowa w § 8 ust. 4 pkt.1 Regulaminu. Wartość Zamówienia Niepublicznego należy udokumentować.
2. Zakazuje się dzielenia Zamówienia Niepublicznego na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP lub Regulaminu w przypadku łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
 - 1) Usługi, Dostawy oraz Roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - 2) możliwe jest udzielenie Zamówienia Niepublicznego w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie Zamówienia Niepublicznego przez jednego Wykonawcę.
3. Jeżeli z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela się Zamówienia Niepublicznego w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, Wartością Zamówienia Niepublicznego jest łączna wartość poszczególnych jego części.
4. Ustalenie Wartości Zamówienia Niepublicznego dokonuje się w oparciu o odpowiednie wytyczne przyjęte przez instytucje zarządzające Środkami Pomocowymi lub przepisy PZP.

Prowadzenie postępowań o udzielenie Zamówień

§ 7

1. Zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego określa wzór Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. W postępowaniach o udzielenie Zamówienia Niepublicznego Specyfikację, oświadczenia wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie drogą elektroniczną, a w uzasadnionych przypadkach na wyraźne żądanie Zamawiającego pisemnie.
3. Przed formalnym wszczęciem postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 PZP, zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b i ust. 1 pkt 1b oraz zapytania

o cenę, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji Zamawiający jest zobowiązany opublikować informację o zamiarze udzielenia Zamówienia Publicznego. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest umieszczana na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie, przy czym należy dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego Zamówienia Publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o Zamówieniu Publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu Zamówienia Publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

4. W przypadku, gdy zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego publikacji zgodnie z przepisami PZP zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie Zamówienia Publicznego niesektorowego w trybach przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego albo postępowaniem o udzielenie Zamówienia Publicznego Sektorowego w trybach przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem lub gdy wystąpiła pilna potrzeba udzielenia Zamówienia Publicznego, niewynikająca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a także w przypadku Zamówień dodatkowych, publikowane jest uprzednio ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zgodnie art. 62 ust. 2a PZP oraz art 66 ust. 2 PZP. Wymagane jest sporządzenie uzasadnienia udzielenia Zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zakazuje się udzielania Zamówień Publicznych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b oraz ust. 1 pkt 1b PZP, w sytuacji, gdy w związku z publikacją informacji o zamiarze udzielania Zamówienia Publicznego zgodnie z ust. 3 powyżej wpłyną co najmniej dwie oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
6. W przypadku zamieszczenia SWZ na stronie internetowej Zamawiającego treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na tej stronie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przedłużenia terminu składania ofert informując o tym Wykonawców;
 - 2) zamieszczenia informacji na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja była dostępna na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca,

nie później niż w terminie składania Ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Tryby Postępowania o udzielanie Zamówienia Niepublicznego

§ 8

1. W zakresie Zamówień Niepublicznych stosuje się tryby postępowania o udzielanie Zamówienia wymienione w niniejszym paragrafie Regulaminu. Tryby postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego – przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem oraz zamówienie z wolnej ręki stosuje się dla Zamówień o Wartości Zamówienia przekraczającej 50.000 zł netto.
2. **Tryb przetargu nieograniczonego** polega na udzieleniu Zamówienia Niepublicznego Wykonawcy wyłonionemu spośród nieograniczonej liczby Wykonawców. Ogłoszenie o przetargu oraz Specyfikację zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego za pośrednictwem SWOZ na okres co najmniej **7 dni dla Dostaw i Usług oraz 14 dni dla Robót budowlanych przed terminem składania ofert**, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej wskazanej w odpowiednim komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> – jeśli dotyczy ze względu na właściwe wytyczne przyjęte przez właściwe instytucje zarządzające Środkami Pomocowymi, a w razie potrzeby publikowane jest także w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w prasie. Do czasu uruchomienia strony internetowej wskazanej w odpowiednim komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub w przypadku braku możliwości korzystania z niej należy, oprócz spełnienia pozostałych wymogów ze zdania poprzedniego, powiadomić co najmniej 3 potencjalnych wykonawców Zamówienia Niepublicznego, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego Zamówienia. Przy ustalaniu terminów, o których mowa w zdaniu drugim, należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania, charakter i przedmiot Zamówienia.
3. **Tryb negocjacji z ogłoszeniem** polega na udzieleniu Zamówienia Niepublicznego Wykonawcy wyłonionemu spośród nieograniczonej liczby Wykonawców. Tryb ten polega na przeprowadzeniu negocjacji zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia Niepublicznego opisanego w ofertach wstępnych, a następnie złożeniu przez Wykonawców ofert. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany kręgu Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczane jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej za pośrednictwem SWOZ na okres co najmniej **7 dni dla Dostaw i Usług oraz 14 dni dla Robót budowlanych przed terminem składania ofert** oraz na stronie internetowej wskazanej w odpowiednim komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> –

jeśli dotyczy ze względu na właściwe wytyczne przyjęte przez właściwe instytucje zarządzające Środkami Pomocowymi, a w razie potrzeby publikowane jest także w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub w Biuletynie Zamówień Publicznych w prasie. Do czasu uruchomienia strony internetowej wskazanej w odpowiednim komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub w przypadku braku możliwości korzystania z niej należy, oprócz spełnienia pozostałych wymogów ze zdania poprzedniego, powiadomić co najmniej 3 potencjalnych wykonawców Zamówienia Niepublicznego, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego Zamówienia. W ogłoszeniu podaje się liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach (**nie mniej niż trzech**, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego Zamówienia), określając sposób oceny spełniania warunków (ranking Wykonawców) w przypadku zgłoszenia się większej liczby Wykonawców. Przy ustalaniu terminów, o których mowa w zdaniu trzecim, należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania, charakter i przedmiot Zamówienia.

W trybie negocjacji z ogłoszeniem istnieje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców przystępujących do negocjacji, pod warunkiem, iż informacja taka została zawarta w ogłoszeniu o Zamówieniu Niepublicznym i zaproszeniu do składania ofert wstępnych i zostały określone warunki kwalifikacji Wykonawców do dalszego etapu.

4. **Tryb zamówienia z wolnej ręki** polega na udzieleniu Zamówienia Niepublicznego po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą i który może mieć zastosowanie w przypadku zaistnienia jednej z poniżej wymienionych sytuacji:

- 1) istnieje możliwość udzielenia Zamówienia Niepublicznego uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości Zamówienia określonej w umowie zawartej Wykonawcą, o ile to Zamówienie Niepubliczne jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego Zamówienia Niepublicznego została przewidziana w Specyfikacji i ogłoszeniu o zamówieniu Zamówienia podstawowego i umowie z Wykonawcą;
- 2) istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy Usług lub Robót budowlanych Zamówień Niepublicznych dodatkowych nieobjętych Zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego Zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

5. **Tryb prosty** to tryb udzielenia Zamówienia Niepublicznego, w którym prowadzi się proces wyboru Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu oraz gospodarności, tj. w szczególności z zachowaniem optymalnej relacji Ceny do jakości. Tryb prosty ma zastosowanie wyłącznie do **Zamówień Niepublicznych o Wartości Zamówienia nieprzekraczającej 50.000 zł netto (tj. w przedziale 0 zł – 50 000 zł)**.

Procedura udzielenia Zamówienia Niepublicznego w trybie prostym polega na:

- 1) publikacji ogłoszenia o Zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli Wartość Zamówienia jest równa lub przekracza 20 000 zł netto, w pozostałych przypadkach skierowaniu zaproszenia do złożenia oferty do co najmniej trzech Wykonawców;
- 2) ocenie odpowiedzi uzyskanych od Wykonawców;
- 3) dokonaniu wyboru Wykonawcy i sporządzeniu notatki z wyboru zawierającej w szczególności:
 - a) przedmiot Zamówienia Niepublicznego i wymagania jakościowe;
 - b) analizę zebranych ofert;
 - c) nazwę i adres wybranego Wykonawcy;
 - d) wartość Zamówienia Niepublicznego;
 - e) uzasadnienie wyboru Wykonawcy;
 - f) wydruk ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami lub zaproszenia do składania ofert do Wykonawców, o których mowa w pkt 1 powyżej wraz z otrzymanymi ofertami;
- 4) zatwierdzeniu wyniku postępowania prowadzonego w trybie prostym.

Jeżeli ogłoszenie o Zamówieniu było opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, wyboru Wykonawcy można dokonać w oparciu o jedną ważną ofertę. W pozostałych przypadkach wyboru Wykonawcy dokonuje się spośród dwóch ważnych ofert.

6. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza aukcję elektroniczną, jeżeli przewidział to w ogłoszeniu o Zamówieniu Niepublicznym lub Specyfikacji na poniższych zasadach:
- 1) aukcję elektroniczną przeprowadza się w SWOZ;
 - 2) aukcję elektroniczną można przeprowadzić, jeżeli złożono co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, w przeciwnym wypadku Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji cenowych;

- 3) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji;
 - 4) kryteriami oceny ofert są wyłącznie kryteria mierzalne (bez ingerencji Zamawiającego), zdefiniowane w Specyfikacji.
7. Informacje o zamiarze przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania dotyczące prowadzenia aukcji zamieszcza się każdorazowo w Specyfikacji. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania powinny być ustalane zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez instytucje zarządzające Środkami Pomocowymi w sposób umożliwiający ich dotrzymanie.
 8. W przypadku Zamawiającego zobowiązanego do stosowania PZP zgodnie z art. 3 PZP spełnione są analogiczne do określonych w PZP przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia lub trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem udokumentowania na piśmie spełnienia tych przesłanek i zarchiwizowania takich dokumentów łącznie z dokumentacją dotyczącą danego Zamówienia Niepublicznego oraz pod warunkiem spełnienia wymogów z § 7 ust. 3 Regulaminu, możliwe jest udzielenie Zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności.
 9. W przypadku ponoszenia wydatków na roboty zamienne, wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych i wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych z wykorzystaniem środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, należy zapewnić realizację wymogów z pkt 6.5.4. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Umowy

§ 9

1. Umowa o udzielenie Zamówienia Niepublicznego zawierana jest na czas określony.
2. Umowa o udzielenie Zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W treści umowy o udzielenie Zamówienia należy zawrzeć zapisy o zastosowaniu kar umownych za nienależyte wykonanie Zamówienia np. w przypadku opóźnień w realizacji Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zwłoki Wykonawcy, nieprawidłowej lub częściowej realizacji zamówienia itp.
4. W sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy o udzielenie Zamówienia istnieje obowiązek zastosowania kar umownych, o których mowa w ust. 3. Niezastosowanie kar umownych wymaga pisemnego udokumentowania przyczyny

ich niezastosowania. W przypadku nienaliczenia należnych kar umownych instytucja udzielająca dofinansowania może uznać część wydatków za niekwalifikowane.

5. Dopuszcza się zawieranie Umów ramowych. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość Zamówień Niepublicznych, których Zamawiający przewiduje udzielić na jej podstawie. Umowę ramową można zawrzeć po przeprowadzeniu Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem
6. W przypadku, gdy mimo zachowania trybu przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem przewidzianego Regulaminem nie wpłynie żadna oferta, dopuszcza się zawarcie umowy na zasadach analogicznych jak przewidziane w ogłoszeniu i SWZ z Wykonawcą wybranym bez zachowania trybu udzielenia Zamówienia Niepublicznego przewidzianego Regulaminem, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanim, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 Regulaminu, w sytuacji, o której mowa w tych postanowieniach Regulaminu, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie oraz jeżeli wskazany podmiot powiązany spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego.
7. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy o udzielenie Zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że możliwość dokonania takiej zmiany oraz warunki takiej zmiany zostały określone w Specyfikacji lub wzorze umowy, załączonym do Specyfikacji.

Wymagane dokumenty

§ 10

1. W postępowaniach o Wartości Zamówienia Niepublicznego przekraczającej **50.000 zł**, a nieprzekraczającej kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 PZP:
 - 1) Zamawiający żąda od Wykonawców następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (zgodnie ze wzorem zawartym w SWZ);
 - c) oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z

oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać od Wykonawców następujących dokumentów:

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) w przypadku zamówienia na Usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- c) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać Zamówienie Niepubliczne, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) dla Robót budowlanych – wykazu wykonanych w nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, lub w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji dłuższym terminie określonym przez Zamawiającego, Robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością Robotom budowlanym stanowiącym przedmiot Zamówienia Niepublicznego, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Robót budowlanych Zamawiający może żądać załączenia dokumentów, w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, to Wykonawca załączy inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie Robót.
- e) dla Dostaw lub Usług – wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji dłuższym terminie określonym przez Zamawiającego, Dostaw lub Usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu Dostaw lub Usług Zamawiający może żądać załączenia dokumentów potwierdzających, że Dostawy lub Usługi te zostały wykonane należyście. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie

dostarczyć dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, to Wykonawca załączy inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie Dostaw lub Usług.

- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem Zamówienia Niepublicznego są Roboty budowlane lub Usługi;
- i) wykazu niezbędnych do wykonania Zamówienia Niepublicznego narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca;
- j) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania Zamówienia Niepublicznego narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w lit i), Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
- k) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia Niepublicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie Usług i kontrolę jakości lub kierowanie Robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia Niepublicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- l) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - m) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - n) opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - o) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż produkty będące przedmiotem Dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - p) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia Usług będących przedmiotem Zamówienia Niepublicznego, lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia;
 - q) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - r) innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania wiarygodności Wykonawcy lub potwierdzających, że oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa on żądany przez Zamawiającego dokument lub dokumenty na zasadach analogicznych jak określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), wydanego na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

Wadium

§ 11

1. W zależności od przedmiotu Zamówienia Niepublicznego oraz trybu postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego Zamawiający może żądać wniesienia wadium.
2. W postępowaniach prowadzonych w trybie negocjacji z ogłoszeniem, wadium wymagane jest na etapie składania oferty.
3. Kwota wadium nie może przekroczyć 3% Wartości Zamówienia.
4. Termin, formę i miejsce wniesienia wadium określa się w SWZ. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
5. Wadium zwraca się niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie Zamówienia Niepublicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (o ile jest ono wymagane zgodnie z warunkami postępowania);
 - 3) unieważniono postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego.
6. Zwraca się niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zatrzymuje się wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia Niepublicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest ono wymagane zgodnie z warunkami postępowania);
- 3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia Niepublicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zasady badania i oceny ofert, unieważnienie Postępowania

§ 12

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego podlegają Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ;
 - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 3) nie wnieśli wadium w terminie złożenia oferty, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 4) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 5) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, o którym mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu;
 - 7) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
2. W postępowaniach prowadzonych w trybie negocjacji z ogłoszeniem zawiadamia się wszystkich Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego lub odrzuceniu oferty po zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia lub odrzucenia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 pkt. 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) zawiera rażąco niską Cenę;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności jeżeli Cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania w szczególności, że oferta odpowiada treści Specyfikacji oraz nie zawiera rażąco niskiej Ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Wzywa się Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w SWZ lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza ofertowego, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Poprawia się w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Ofertę najkorzystniejszą wybiera się na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
9. Kryteriami oceny ofert co do zasady są Cena łącznie z innym lub innymi kryteriami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania Zamówienia Niepublicznego na rynek pracy w miejscu wykonywania Zamówienia Niepublicznego lub termin wykonania Zamówienia Niepublicznego .

10. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, a także nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do realizacji zamówienia i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
 - 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą Ceną, chyba że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące, albo
 - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować Cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. W toku badania i oceny ofert można żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. W trakcie procedury o udzielenie Zamówienia Niepublicznego niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści SWZ, złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. W przypadku gdy postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz właściwie upublicznione i wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji cenowych. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim – zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną.
16. Po dokonaniu oceny złożonych ofert sporządzany jest w formie pisemnej protokół postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego (nie dotyczy trybu prostego), który powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) sposobu upublicznienia ogłoszenia o Zamówieniu;
 - 2) wykazu wszystkich złożonych ofert, które wpłynęły wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia;
 - 3) spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym warunku, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 Regulaminu;
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 6) daty sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, w tym w szczególności oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego

lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie Zamówienia, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą, zawiadomienia, wnioski, potwierdzenie publikacji ogłoszenia i SWZ na stronie internetowej wskazanej w § 8 ust. 2 i 3 Regulaminu, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie Zamówienia Niepublicznego stanowią załączniki do protokołu.

18. Zatwierdzony protokół postępowania stanowi podstawę do udzielenia Zamówienia Niepublicznego.
19. Unieważnia się postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 11 pkt 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej Cenie, lub o identycznym poziomie spełnienia innego kryterium oceny ofert wskazanego SWZ.
20. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego jeżeli Środki Pomocowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji lub zaproszeniu do złożenia oferty. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego postanowienia ust. 21, 22 i 24 stosuje się odpowiednio.
21. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego zawiadamia się równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia Niepublicznego, podając uzasadnienie.
22. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
23. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydują kryteria zawarte w definicji Najkorzystniejszej Oferty.
24. Oficjalne ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego następuje po zatwierdzeniu protokołu z postępowania i dokonaniu wyboru Najkorzystniejszej Oferty.
25. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej Oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze Najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firma) i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
 - 4) inne wymagane informacje przewidziane w szczególności w umowie o dofinansowanie.
26. Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 25 lub ust. 21 powyżej, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej wskazanej w odpowiednim komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> – jeśli dotyczy ze względu na właściwe wytyczne przyjęte przez właściwe instytucje zarządzające Środkami Pomocowymi.. Do czasu uruchomienia strony internetowej wskazanej w odpowiednim komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego – wystarczające jest wysłanie informacji o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego. Po dokonaniu wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została uznana za Najkorzystniejszą Ofertę, do zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub nie przystąpi do jej podpisania we wskazanym terminie Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
27. Plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały załączone do ofert, zwraca się Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, chyba że w Specyfikacji postanowiono inaczej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Można żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, na zasadach jak poniżej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W SWZ określa się formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy którymi mogą być:
 - 1) pieniądź;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa;

- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości od 2 % do 10 % Ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy, jeżeli w ofercie podano Cenę jednostkową lub Ceny jednostkowe, w zależności od charakteru przedmiotu Zamówienia i oceny ryzyka z nim związanego na etapie realizacji umowy.
10. Zabezpieczenie zwraca się po wykonaniu Zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

Prowadzenie i udostępnianie dokumentacji przetargowej

§ 14

1. Wszystkie oferty związane z prowadzonymi postępowaniami składane są w kancelarii Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym do składania ofert.
2. Zamknięte koperty z ofertami są przekazywane Sekretarzowi, niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego do ich złożenia.
3. Dokumentacja z postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego, w szczególności złożone oferty protokół postępowania są jawne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 Regulaminu.

4. Wszystkie dokumenty wytworzone po wszczęciu postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego (za wyjątkiem dokumentów wewnętrznych) powinny zawierać informację o współfinansowaniu oraz logotyp wymagane umową o dofinansowanie lub innymi dokumentami związanymi z udzieleniem dofinansowania ze Środków Pomocowych.
5. Do postępowań o udzielenie Zamówienia wszczętych przed wejściem w życie Regulaminu stosuje się regulacje dotychczasowe.